**Контракты с физическими лицами на выполнение**

**работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения репродуктивных планов населения**

**на 06.06.2022 года**

Физические лица для выполнения работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения

репродуктивных планов населения

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 15701131540792703 | **Интервьюер**   1. Пройти обучение в течение двух рабочих дней. 2. Провести натурный обход и рекрутирование домохозяйств для участия в наблюдении. 3. Подготовить и провести оповещение респондентов о предстоящем федеральном статистическом наблюдении. 4. Определить подходящего к проведению опроса по индивидуальному вопроснику респондента в конкретном домохозяйстве. 5. Опросить респондентов и заполнить с их слов не менее 15 электронных вопросников, установленных на планшетных компьютерах, в соответствии с указаниями по их заполнению на вверенном счетном участке. 6. Осуществлять повторные визиты, если домохозяйство не было доступно или выбранный для индивидуального опроса респондент по той или иной причине не смог ответить на вопросы индивидуального вопросника во время предыдущего визита. 7. Предоставить заполненные электронные вопросники, размещенные на планшетном компьютере, инструктору территориального уровня на приемку и проверку результатов опроса. 8. Сдать материалы федерального статистического наблюдения (удостоверение, портфель, планшетный компьютер) и инвентарное имущество, полученные согласно Акту приема-передачи материальных ценностей (Приложение 1), в соответствии с графиком приемки работ с выездом в подразделения Северо-Кавказстата. 9. Составить отчет о проделанной работе и возникших проблемах. 10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 39 | 446 823,00 | - | - | - | - |

Заместитель начальника отдела статистики

населения и здравоохранения О.А. Ковалёва